

Приложение к приказу
от «16» 10 2024 г. № 552

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Международный
колледж сервиса»
Ф.Р. Ковалева
от «16» 10 2024 г.

**План
по противодействию коррупции
в ГАПОУ «Международный колледж сервиса»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи:

- недопущение предпосылок для возможности появления фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции на 2023- 2024 учебный год»	Август	Антикоррупционная комиссия
1.2.	Утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Май-сентябрь	На общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор
2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором колледжа.	По графику	Директор

2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в колледже; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УПР, УВР
2.4.	Контроль осуществления приёма абитуриентов.	Февраль-август	Зам. директора по ПОИ
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Администрация, кураторы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из колледжа.	В течение года	Зам. директора по УПР
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж, обучения в нем	В течение года	Зам. директора по ПОИ
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности колледжа, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Зам. директора по УПР, УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ПОИ
3.4.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УПР, УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь	Кураторы
4.2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	Декабрь	Педагог-психолог

4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на тему «Я против коррупции».	Апрель	Преподаватели русского языка и литературы
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Январь	Кураторы
4.5	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Март	Кураторы
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в колледже».	Май	Педагог-психолог
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кураторы
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Зам. директора по ПОИ
6.2.	Круглый стол с участием администрации колледжа и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения».	Декабрь	Зам.директора по ОМИ Антикоррупционная комиссия
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	День открытых дверей для родителей	Март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа.	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в пределах компетенции.	Постоянно	Зам. директора по УВР
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля организации и проведения ГИА	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УПР
8.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Июнь, июль	Заместитель директора по УПР

Составил: Аглемзянова С.Г., зам.директора по УВР